학습내용

1. 부서별 실적 집계 매크로
 2. 데이터 조회 매크로
 3. 매크로 관리

학습목표

1. 부분합 기능을 매크로로 지정하여 부서별 실적 집계 작업을 자동화할 수 있다
 2. 고급 필터 기능을 매크로로 지정하여 데이터 조회 작업을 자동화할 수 있다.

3. 매크로 코드를 확인하고 수정 및 삭제할 수 있다.

01. 부서별 실적 집계 매크로

1. 매크로로 자동화할 작업 이해하기

- **부분합** 기능 사용 → 부서별 상반기, 하반기, 총 매출액의 합을 자동으로 계산하는 매크로 작성

▶ 원본 데이터 상태

A	A	В	С	D	E	F	G	н
1				사원별	출 실적 현	현황		
2							_	
3		사변	성명	부서	직위	상반기	하반기	총매울액
4		YJ004	김경민	기획팀	대리	5,793	6,955	12,748
5		YJ005	배태욱	기획팀	부장	8,679	6,185	14,864
6		YJ006	김순정	기획팀	대리	6,750	5,626	12,376
7		YJ010	양희은	기획팀	과장	6,402	7,978	14,380
8		YJ014	이철회	기획팀	과장	7,520	6,827	14,347
9		YJ021	김형식	기획팀	과장	6,079	9,518	15,597
10		YJ023	최온지	기획팀	사원	5,166	5,781	10,947

▶ 자동화 완료 화면

1 2 3	A	В	С	D	E	F	G	Н
	1			사원별	실적 현	현황	부분합	원래대로
	2							
	3	사번	성명	부서	직위	상반기	하반기	총매출액
[+	18	T		기획팀 요약		100,000	96,808	196,808
+	24			영업1팀 요약		34,955	40,038	74,993
+	30		-	영업2팀 요약		46,424	41,733	88,157
+	38			전산팀 요약		48,881	51,360	100,241
+	49			총무팀 요약		80,686	71,617	152,303
+	59			홍보부 요약		69,064	62,911	131,975
-	60			총합계		380,010	364,467	744,477
	1000							

2. 부분합

1) 정의

- 데이터베이스의 특정 필드를 기준으로 합계, 평균, 최대, 최소, 개수등을 자동으로 계산해 주는 기능

1 2	3	- A	A	В	С	D	E	F	G	н
		1				사원별	실적 현	현황		
		2								
		3		사번	성명	부서	직위	상반기	하반기	총매출액
+		18				기획팀 요약		100,000	96,808	196,808
+		24		· · · · · · · ·		영업1팀 요약		34,955	40,038	74,993
+		30				영업2팀 요약		46,424	41,733	88,157
+	1	38				전산팀 요약		48,881	51,360	100,241
+	1	49				총무팀 요약		80,686	71,617	152,303
+	1	59				홍보부 요약		69,064	62,911	131,975
1		60				총합계		380,010	364,467	744,477
		61								

1	2	3	1. 1	A	В	С	D	E	F	G	н
			1				사원	별 실적 현	황		
			2								
			3		사번	성명	부서	적위	상반기	하빈기	총매출액
-	+]	12					부장 평균	8,126	6,906	15,031
	+	1	20					차장 평균	7,636	7,633	15,269
	+		28					과장 평균	7,611	7,499	15,110
	+]	41					대리 평균	7,134	7,666	14,800
	+		58					사원 평균	7,667	6,957	14,624
-]		59					전체 평균	7,600	7,289	14,890

2) 부분합 수행하기

① 부분합 계산 전에 부분합의 기준이 되는 필드로 먼저 정렬이 되어 있어야 함

1			사원별	열실적 현	변황		
2							
3	사번	성명	부서	직위	상반기	하반기	총매출액
4	YJ005	배태욱	기획팀	부장	8,679	6,185	14,864
5	YJ048	이민환	기획팀	차장	5,930	8,247	14,177
6	YJ010	양희은	기획팀	과장	6,402	7,978	14,380
7	YJ014	이철희	기획팀	과장	7,520	6,827	14,347

② [데이터] 탭 → [윤곽선] 그룹 → [부분합] 아이콘 클릭하여 실행

🗶 🖬 🤊	• (24 • =		15_before.xl	sx - Micro	soft Excel				X
파일	홈 삽입	페이지 레이아	웃 수식	데이터	검토	보기 개	발 도구	ے 🕥 ۵	53 G (
외부 데이터 가져오기 *	모두 새로 2 고침 • 99	연결 공 속성 연결 편집	정렬 필티	♥ 承 지우 ● 다시 ● 고급 필터	기 문 적용 택 나	스트 중복된 	₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩	 → 그룹 * → 그룹 해제 ● 그룹 한제 ● 그룹 ···· ● 그룹 ··· ● □<!--</th--><th>• • •</th>	• • •

부분합	x
그룹화할 항목(<u>A</u>):	
부서	
사용할 함수(<u>U</u>):	
합계	-
부분합 계산 항목(<u>D</u>):	
성명	~
에 부서 	
🔽 상반기	E
 ☑ 하반기 ☑ 총매출액 	*
▼ 새로운 값으로 대치(C)	
📝 데이터 아래에 요약 표시(<u>S</u>)	
[모두 제거(<u>B</u>)] 확인	취소

옵션	설명
그룹화할 항목	부분합 계산의 기준이 되는 필드를 지정 이 필드를 기준으로 데이터가 정렬되어 있어야 함
사용할 함수	부분합을 계산할 함수를 선택 합계, 평균, 개수, 최대, 최소 등 여러 가지 함수를 사용 가능
부분합 계산 항목	선택한 필드의 부분합 계산
새로운 값으로 대치	선택 : 부분합 실행 시 기존 부분합을 새로운 부분합 계산 값으 로 대치 해제 : 기존 부분합에 새로운 부분합을 추가
그룹 사이에서 페이지 나누기	부분합이 계산된 그룹 사이에 자동으로 페이지 나누기를 삽입함
데이터 아래에 요약 표 시	선택 : 부분합 계산 행을 데이터 아래에 표시 해제 : 부분합 계산 행을 데이터 위에 표시
모두 제거	부분합 제거 가능 부분합을 제거하면 부분합과 함께 목록에 삽입된 윤곽 및 페이지 나누기도 모두 제거됨

③ 부분합 요약이 완료되면, 데이터 윤곽기호를 사용하여 데이터 표시 방법 변경 가능

1	2 3	1	A	B	С	D	E	F	G	Н
		1				사원별	실적 현	현황		
		2								
		3		사번	성명	부서	직위	상반기	하반기	총매출액
[]	+	18				기획팀 요약		100,000	96,808	196,808
	+	24				영업1팀 요약		34,955	40,038	74,993
10	+	30				영업2팀 요약		46,424	41,733	88,157
	+	38				전산팀 요약		48,881	51,360	100,241
	+	49				총무팀 요약		80,686	71,617	152,303
ľ	+	59				홍보부 요약		69,064	62,911	131,975
-		60				총합계		380,010	364,467	744,477
		61								

	D6	▼ (*	$f_{\rm x}$					
1 2 :	3 4 4	A B	C	D	E	F	G	Н
	1			사원빌	별 실적 현	현황		
	2							
	3	사번	성명	부서	직위	상반기	하반기	총매출액
+	60			총합계		380,010	364,467	744,477
	61							
	60							

1 2	3	A	A	В	C	D	E	F	G	н
		1				사원별	실적 현	현황		
		2								
		3		사번	성명	부서	직위	상반기	하반기	총매출액
Г	•	4		YJ005	배태욱	기획팀	부장	8,679	6,185	14,864
- 8	•	5		YJ048	이민환	기획팀	차장	5,930	8,247	14,177
8	•	6		YJ010	양희은	기획팀	과장	6,402	7,978	14,380
- 8	•	7		YJ014	이철희	기획팀	과장	7,520	6,827	14,347
23	•	8		YJ021	김형식	기획팀	과장	6,079	9,518	15,597
- 8	•	9		YJ004	김경민	기획팀	대리	5,793	6,955	12,748
	•	10		YJ006	김순정	기획팀	대리	6,750	5,626	12,376
- 8		11		YJ025	황석영	기획팀	대리	5,613	6,021	11,634
	•	12		YJ023	최은지	기획팀	사원	5,166	5,781	10,947
- 8		13		YJ024	채연희	기획팀	사원	9,962	5,730	15,692
		14		YJ031	김윤경	기획팀	사원	7,798	8,233	16,031
- 8		15		YJ039	김성훈	기획팀	사원	8,894	7,920	16,814
		Enlise.				and the second second second				

3) 부분합 제거하기

- ① [데이터] 탭 → [윤곽선] 그룹 → [부분합] 아이콘 클릭
- ② 부분합 대화상자에서 **[모두 제거]** 클릭

부분합	8	X
그룹화할 항목(<u>A</u>):		
부서		-
사용할 함수(빈):		
합계		-
부분합 계산 항목(<u>D</u>):		
전명 부서 전위		^
V 상반기 회원대가		
♥ 아민기 ▼ 총매출액		+
 ✓ 새로운 값으로 대치(<u>C</u>) □ 그룹 사이에서 페이지 나누: ✓ 데이터 아래에 요약 표시(<u>S</u>) 	71(<u>P</u>))	
모두 제거(<u>R</u>) 확인) _ 취.	소

- 3. 실적 집계 매크로 작성 단계 정리하기
 - ① [개발 도구] 탭 → [코드] 그룹 → [매크로 기록] 아이콘 클릭

X - C - I		15_before.	xlsx - Micros	soft Excel		
파일 홈 십	입 페이지 레이	이아웃 수식	데이터	검토 보기	개발 도구	۵ 🕜 🗆
Visual 매크로 🔝 Basic 쇼	 추가 COM 기능 추가 기능 추가 기능 	상입 디자인 모드 컨트롤	(11) 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	 앱 속성 월 확장 팩 에 데이터 새로 고 XML 	🔐 가져오기 👘 내보내기 1침	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

② [데이터] 탭 → [윤곽선] 그룹 → [부분합] 아이콘 클릭,
 부서별로 상반기, 하반기, 총 매출액 합계를 계산하는 부분합 작업 실행

X	- C" - -	15_before	e.xlsx - Micros	soft Excel			×
파일	홈 삽입 페이지 레	네이아웃 수식	데이터	검토 보	빈기 개발도구	ے 🕥 ۵	3 🗟 c
외부 데이터 가져오기 *	[2] 연결 면구 새로 고침 ▼ 68 연결 편집	ਡੇ↓ <mark> 10 </mark> ਡੇ↓ 20 ਵ	※ 지우 ※ 다시 월터 ※ 고급	기 적용 텍스트 나누기	· 중복된 · 항목 제거 ♥ *	 → 그룹 * ◆ 그룹 해제 ● 1.1 한 	• III III
	연결	정렬	및 필터	1	데이터 도구	윤곽선	6

부분합	X
그룹화할 항목(<u>A</u>):	
부서	•
사용할 함수(世):	
합계	-
부분합 계산 항목(<u>D</u>):	
에 성명 에 부서 지의	
 ✓ 상반기 ✓ 하반기 ✓ 총매출액 	•
▼ 새로운 값으로 대치(<u>C</u>) □ 그룹 사이에서 페이지 나누기(<u>P</u>) ▼ 데이터 마래에 요약 표시(<u>S</u>)	
모두 제거(<u>B</u>) 확인 ;	휘소]

③ [개발 도구] 탭 → [코드] 그룹 → [기록 중지] 아이콘 클릭

X - C - C -	Ŧ	15_before.xlsx - Microsoft Excel							
파일 홈	삽입 페이지 레이	이아웃 수식	데이터	검토 보기	개발도구	۵ 🕜 🗆			
Visual 매크로 A	 추가 COM 기능 추가 기능 	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 원본 (맵 속성 확장 팩 ≬데이터 새로 고침		3 문서 창			
코드	추가 기능	컨트롤		XML		수정			

④ [삽입] 아이콘 → [양식 컨트롤] 범주의 [단추] 아이콘 사용하여 매크로 실행 단추 작성

X		1) - (1 -	Ŧ		15	5_before.xl	sx - Micro	soft Excel				X (
파	일	홈	삽입	페이지 레이	이아웃	수식	데이터	검토	보기	개발 도구	ء 🕜 ه	- 6 23
Visu Bas	ual D	Har A	수가 기능	COM 추가 기능	(이) 신입 산입 *	디자인 모드 1) 원 원본	종 앱 속 왕 확장 약 데이	÷성 팩 터 새로 고		기 기 문서 창	
	Ŧ	15	추기	가 기능	양식	컨트롤			XML		수정	
	đ	D6	- (*	f3			10					~
i al	A	В	C		175	ા 🗒 ગાવી 🗍		F	G	Н	I	j E
1					Activ	eX 컨트롤] _월 변황					Ê
2					\$ 0	가 🔏 🚆	来 :					=
3		사번	성	명	부서	직	위 성	반기	하반기	총매출액		

02. 데이터 조회 매크로

1. 매크로로 자동화 할 작업 이해하기

- 고급 필터 기능 사용 → 조건 영역에서 조건 지정
- [조회] 단추를 클릭하면 데이터가 검색
- [모두표시] 단추를 클릭하면 필터를 해제하고 모든 레코드를 자동으로 표시

A	В	С	D	E	F	G	Н
1			판매	내역조	회		
2							
3	일자	일자	저점	包容	조히		두표시
4	>=2011-4-1	<=2011-12-31	서울	컴퓨터			
5							
6	얼자	지점	분류	풍명	던가	수랑	판매액
28	2011-06-13	서울	컴퓨터	모니터	300,000	19	5,700,000
29	2011-06-13	서울	컴퓨터	노트북	2,000,000	19	38,000,000
42	2011-10-29	서울	컴퓨터	노트북	2,000,000	10	20,000,000
4-1				A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O			

2. 고급 필터

1) 필터란?

- 다량의 데이터에서 조건에 만족하는 데이터만 뽑아 보는 기능
- [데이터] 탭 [필터] 그룹 [필터]나 [고급] 아이콘 활용



- 2) 고급 필터 사용 방법
 - ① 필터 할 조건을 조건 영역에 입력
 - ② 데이터베이스 내부 임의의 셀을 선택
 - ③ [데이터] 탭 → [정렬 및 필터] 그룹 → [고급] 아이콘을 클릭

	₩) • (₩ • -		15_after.>	dsm - Microsoft	Excel			X
파일	홈 삽입	페이지 레이아	웃 수식	데이터 검토	보기 개별	발 도구	ם 🕥 ۵	₽ 23
외부 더 가져오	이터 모두 새로 기 * 고침 *	월 연결 공↓ 중 속성 월 연결 편집 월 결	정렬 필터 정렬 및	 ★ 지우기 ★ 다시 적용 ▲ 고급 필터 	택스트 중복된 나누기 항목 제거 데이터 도구		 → 그룹 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	B6 💌	(fx	일자					*
A	A B	С	D	E	F	G	Н	
1			판매	내역 조	회			
2								=
3	일자	일자	지점	분류				
4	>=2011-4-1	<=2011-12-31	부산	가전				
5								
6	일자	지점	분류	품명	단가		판매액	
7	2011-01-06	서울	가전	TV	1,500,000	50	75,000,000	
8	2011-01-08	서울	디지털	MP3	150,000	45	6,750,000	

④ [고급 필터] 대화상자가 표시되면 원하는 필터 옵션을 지정하고, <확인> 단추 클릭



옵션	설명
74 고	현재 위치에 필터 : 데이터베이스가 있는 현재 위치에 필터 결과 표시
설파	다른 장소에 복사 : 필터 결과를 [복사 위치]에서 지정한 위치에 복사
목록 범위	데이터를 필터 할 데이터베이스 전체 범위 지정
조건 범위	조건이 입력된 셀 범위 지정
복사 위치	필터된 결과를 복사할 위치 지정
동일한 레코드는 하 나만	선택하면 필터 결과에 중복된 레코드가 있는 경우 결과가 하나만 표시됨

⑤ 조건에 만족하는 데이터가 필터 되고, 행 머리글이 파랑색으로 표시됨

A	В	C	D	E	F	G	н
3	일자	일자	지점	분류			
4	>=2011-4-1	<=2011-12-31	부산	가전			
5	-		_				
6	일자	지점	분류	품명	단가		판매액
20	2011-04-03	부산	가전	냉장고	2,500,000	29	72,500,000
27	2011-06-12	부산	가전	냉장고	2,500,000	7	17,500,000
36	2011-07-25	부산	가전	세탁기	700,000	29	20,300,000

⑥ 필터 결과 제거 : [데이터] 탭 → [정렬 및 필터] 그룹 → [지우기] 아이콘

X 🖬 🤊	• (° • -		1	5_after.x	lsm - Micro	osoft Exc	cel			
파일	홈 삽입	입 페이지 2	비이아웃	수식 🗍	데이터	검토	보기	개발 도구	۵ 🕜) _ @ 2
화 외부 데이터 가져오기 *	모두 새로 고침 ★	 ● 연결 ● 연결 ● 연결 편집 	→ 기하 하 정렬	필터	※지우기	명 [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]	스트 중복 누기 항목 7	전 제거 ¹¹⁰ *	 → 그룹 * → 그룹 해제 * ● 그룹 해제 * ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	0 International
		연결		정렬 및 :	필터		테이터	도구	윤곽선	1.

3. 데이터 조회 매크로 작성 단계 정리하기

① [개발 도구] 탭 → [코드] 그룹 → [매크로 기록] 아이콘 클릭

X . · · · ·	Ŧ	15_aft	er.xlsm - Micro					
파일 홈	삽입 페이지레(이아웃 수식	데이터	검토	보기	개발 도구	ے 🕥 ۵	- 67 E3
Visual 매크로 A Basic 고드	추가 COM 기능 추가 기능 추가 기능	값입 디자인 같입 디자인 로드 기	중 속성 중 코드 보기 웹 대화 상자 컨트롤	실행	원본	법 속성 확장 팩 데이터 새로 고 XML	가져오기 耐내보내기 침	

X	Ŧ	15_a	ifter.xlsm - Mic	rosoft Excel					X
파일 홈 십	2입 페이지 레	이아웃 수석	의 데이터	검토	보기 개빌	[도구	۵ 🤇	0 -	đ
외부 데이터 모두 새 가져오기 * 고침 *	 ● 연결 ■ 속성 ● 연결 편집 ● 연결 편집 	→ 전렬 학→ 전렬	♥ ₩ 지우 필터 ♥ 교급 별 및 필터	기 적용 텍스의 나누기	= 중복된 김 항목 제거 데이터 도구	● →<	를 * 를 해제 분합 곽선	• === 	
고 <mark>급</mark> 필터		8 x							
결과 ◎ 현재 위치! ◎ 다른 장소!	에 필터(<u>F</u>) 에 복사(<u>O</u>)								
목록 범위(<u>L</u>):	\$B\$6:\$H\$46	Es	E)						
조건 범위(<u>C</u>):	\$B\$3:\$E\$4	Ek							
복사 위치(T):		5							
📄 동일한 레코	드는 하나만()	<u>B</u>)							
	확인 (취소							

② 고급 필터 기능을 사용하여 데이터 필터 작업 실행

③ [개발 도구] 탭 → [코드] 그룹 → [기록 중지] 아이콘 클릭

	17 - (2 -	-			15_aft	er.xlsm - Micr	osoft E	xcel			
파일	홈	삽입	페이지 레이	이아웃 	수식	데이터	검토	보기	개발 도구	ے 🕥 ۵	- @ X3
Visual I Basic		수가 기능	COM 추가 기능	(종) 삼입 같입	디자인 모드	 중국성 국 코드 보기 대화 상자 	실행	원본 (@	· 맵 속성 확장 팩 데이터 새로 고	🔐 가져오기 내보내기 침	문 서 창
3	코드		가 기능		1	전트롬			XML		수정

④ [개발 도구] 탭 → [컨트롤] 그룹 → [삽입] 아이콘, [양식 컨트롤] 범주의 [단추] 아이콘을 사용하여 매크로 실행 단추 작성

X . · · · ·	Ŧ	15_after.xlsm	- Microsoft E	kcel			×
파일 홈 성	삽입 페이지 레이아	웃 수식 데	이터 검토	보기	개발 도구	ے 🕥 ۵	5 @ 53
Visual 매크로 A	추가 COM 기능 추가 기능	값 발입 모드 웹 대	성 드 보기 화 상자 실행	100 월본 원본	맵 속성 확장 팩 데이터 새로 고	과 가져오기 이 내보내기 침	3 문서 창
코드	추가 기능 🔤	양식 컨트롤			XML		수정
B6		📕 🗹 🍨 🕫 💿 🗂 764 🚆 714	E	F	G	Н	-



프로들만의 차별화 전략! 엑셀 2010 함수와 매크로 활용하기

03. 매크로 관리

1. 매크로 코드 확인하기

	17 - (21 -	Ŧ			4	15_before_1.xls	m - N	licrosoft Exc	el	
파일	홈	삽입	페이지 레이	이아웃	수식	데이터	검토	보기	개발 도구	
Visual I Basic		수가 기능	COM 추가 기능	상입	디자인 모드	중 속성 중 코드 보기 중 대화 상자	실행	원본 (*)	맵 속성 확장 팩 데이터 새로 고	다 가져오기 (11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11
3	15	추	가 기능		1	선트롤			XML	

① [개발 도구] 탭 → [코드] 그룹 → [매크로] 아이콘 클릭



『그도 매크로 이름(M):			
제작관리			실행(<u>B</u>)
고급빌려 몸등표사 몹둡죑		^	한 단계씩 코드 실행(<u>S</u>)
부분합제거			편집(<u>E</u>)
			[만들기(C)]
			석제(<u>D</u>)
		-	옵션(<u>0</u>)
매크로 위치(<u>A</u>): 설명	열려 있는 모든 통합 문서	•	
			· 취소

③ Visual Basic 편집기 창이 실행되고 기록한 매크로 코드가 표시



2. 매크로 코드 수정하기

- 수정 내용 : '조회가 완료되었습니다.' 라는 메시지 박스 추가

(일	반)			고급필터				•
	Sub 고급필터 '고급필터 미 ' 바로 가기 Range("E Range("E Range MsgBox End Sub	터() 뷔크로 키: Ctrl+Shift+)8").Select 36:H46").Advan <u>("B3:E4"), Unic</u> "조회가 완료도	F cedFilter A que:=False l었습니다.'	ction:=xlFilt	erInPlace, C	riteriaF	Range:= _	
14	A B	С	D	E	F	G	Н	
1			판매	내역 조회	Σ			
2	OLITE		गल	нг		_	1	
4	>=2011-4-1	<=2011-12-31	서움	 컴퓨터	조회	-	모두표시	-
5				W 11				
6	일자	지점	분류	Microsoft Excel	X	≑량	판매액	
28	2011-06-13	서울	컴퓨터			19	5,700,000	
29	2011-06-13	서울	컴퓨터	조히가 와류되	민준티다	19	38,000,000	
42	2011-10-29	서울	컴퓨터			10	20,000,000	
47								
48					확인			_
49								
50								



프로들만의 차별화 전략! 엑셀 2010 함수와 매크로 활용하기

3. 매크로 삭제하기



1) [매크로] 아이콘 사용하여 삭제하기

① [개발 도구] 탭 → [코드] 그룹 → [매크로] 아이콘 클릭



② [매크로] 대화상자가 나타나면 삭제하고자 하는 매크로를 선택하고 [삭제] 버튼 클릭

매크로 이루(M):			8 ×
고급필터 고급필터			실행(<u>B</u>)
모두표시 부분합 부분합제거			한 단계씩 코드 실행(<u>S</u>) 편집(<u>E</u>)
			[만들기(C)
			삭제(<u>D</u>)
		-	옵션(①)
매크로 위치(<u>A</u>): 설명	열려 있는 모든 통합 문서	•	
			취소

2) Visual Basic 편집기 창에서 코드 삭제

① [개발 도구] 탭 → [코드] 그룹 → [Visual Basic] 아이콘 클릭

X . · · · ·	∓		03_before.xls	m - Mic	rosoft Exce	el
파일 홈	삽입 페이지 레이	이아웃 수식	데이터	검토	보기	개발 도구
Visual Basic	 추가 COM 기능 추가 기능 	🕵 📈 삽입 디자인 모드	중 속성 중 코드 보기 입 대화 상지	실행	원본 ~~	'맵 속성 확장 팩 데이터 새로 고침
코드	추가 기능		컨트롤			XML

② Visual Basic 편집기 창에서 작성되어 있는 매크로 코드(Sub Procedure)를 선택한 후
 [Delete]키 누름

0	일반) 🔽 고급필터 🔽
	<u>Sub 고급필터()</u> 🔽
	고급필터 매크로
	바로 가기 키: Ctrl+Shift+F
	Range("D8").Select
	Range("B6:H46").AdvancedFilter Action:=xlFilterInPlace, CriteriaRange:= _
	Range("B3:E4"), Unique:=False
	MsgBox "조회가 완료되었습니다."
	End Sub

의견 나누기

≻ 문제 제시

'Main' 시트의 각 단추를 클릭하면 해당 시트로 이동하도록 하려면 어떻게 해야 할까요? 예를 들어, 'Big Deal' 단추를 누르면 'Big Deal' 시트로 이동하도록 합니다.

1		
2		
3	Tra	ansaction Monitoring Solution V.1
4		9
5	a the second sec	
0		
1		(教会に対象)をつけないないに思想がない。
8	Please click on the r	report on your need
9		
10		
11	Big Deal	You can see deals over 1MM USD and details of them
12		
13		
14	Vol. Summary	You can see total volume as of this week by business vertical
15		
16		
17	Vol. Detail	You can see volume as of this week by team
18	. Shi Detali	

[전문가 의견]

각 시트로 이동하는 매크로를 기록한 다음, 매크로를 실행하는 양식 단추를 작성합니다. 1. 매크로 기록 ① [개발 도구] 탭 → [코드] 그룹 → [매크로 기록] 아이콘 클릭 ② [매크로 기록] 대화상자에서 매크로 이름, 바로 가기 키, 저장 위치 지정 ③ 이동할 시트 클릭 ④ [개발 도구] 탭 → [코드] 그룹 → [기록 중지] 아이콘 클릭 2. 양식 단추 작성 ① [개발 도구] 탭 → [컨트롤] 그룹 → [삽입] 아이콘 클릭 ② [양식 컨트롤] 범주의[단추] 작성 후 매크로 지정

① 'Main' 시트에서 'BigDeal' 시트로 이동하는 매크로를 기록하기 위해 [개발 도구] 탭의 [코드] 그룹 에서 [매크로 기록] 아이콘을 클릭합니다.



② [매크로 기록] 대화상자가 표시되면 [매크로 이름]에 'BD이동'을 입력한 후 <확인> 단추를 클릭합
 니다.

🗶 🚽 🌱 • (* - =	15_의견	나누기_before	e.xlsm - Micr	osoft Excel		0	23
파일 홈 삽입	페이지 레이아를	린 수식	데이터 검	토 보기	개발 도구	۵ 🕜 🗆	8 S
Visual 매크로 소 주가 코드 추	COM 추가 기능 가 기능	값입 디자인 보입 디자인 보드 컨트롤	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	명 역 속성 왕 확장 목 ⁽⁴⁾ 데이터 XMI	(전 해 전 새로 고침	· 문 상 수정	
B2 • (f _x	Transacti	on Monito	ring Solut	ion V.1		*
A B C	D	E	F G	Н	1	J	K
2 3 4 5 6 7 8 ► Please click on ti 9 10 11 12 13 14	매크로 기록 매크로 이름() BD이동 바로 가기 키(Ctrl+ 매크로 저장 5 현재 통합 설명(D):	⊻): -[] 위치([): 1 문서					
15 16 17 18 19	► You can s	see volume as	of this week by	/ team	<u>취소</u>		•
Image: Main _ BigD 준비	eal / Vol, Sur	mmary_/Vo	I,Detail 🖉 🗍		III 80% 🕞 —		► []

③ 'BigDeal' 시트를 클릭하여 이동한 후, [개발 도구] 탭의 [코드] 그룹에서 [기록 중지] 아이콘을 클 릭하여 매크로 기록을 중지합니다.



④ 같은 방법으로 'Vol.Summary' 시트와 'Vol.Detail' 시트로 이동하는 매크로를 기록합니다.

🗶 🛃 🧐 • (* -	♥ 15_의견나누	7 _before.xlsm - Mi	crosoft Excel	그리키 도구	0	- 23
파일 홈 삽입	』 페이지 레이아웃	수식 데이터 검토	보기 개발 도구	서식	۵ 🕜 🗆	B 23
Visual 매크로 A	추가 COM 기능 추가 기능 추가 기능	값입 산입 전트롤	19년 - 100 E -	성 맥 핸 네 새로 고침 IL	다. (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
단추 5	- (=fs					*
A B	매크로 지정			8	× _	K
1	<u>매크로 이름(M)</u> ;					1000
3	BDOIS			편집(<u>E</u>)		
4	VDOIS		^	기록(R),,,		
5	143018					
7						
8 Please c						
9						
10			· *			
12	메크로 위치(A): 5	결려 있는 모든 통합 문	루서 💌			
13	설명					-
14						
16						
17			확인	취소		
18						
HI H Main	BigDeal Vol Si	immary /Vol Det		- 111		× 11
준비 🎦		anning 7 101,000		80% 🕞	0	÷
			There are a set of the			

⑤ 'Main' 시트로 이동하여 양식 단추를 삽입합니다. [개발 도구] 탭의 [컨트롤] 그룹에서 [삽입] 아이 콘을 클릭한 후 [양식 컨트롤] 범주의 [단추]를 선택합니다.



⑥ 워크시트에 적절한 크기로 드래그하여 단추를 작성한 후, [매크로 지정] 창이 표시되면 실행할 매크 로를 선택하고 <확인> 단추를 클릭합니다.



🔣 | 🚽 ୭ • (박 • | ᆕ 15_의견나누기_before.xlsm - Microsoft Excel 서식 파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 개발도구 ය 🕜 🗆 🗗 🖾 🙊 🔟 🖁 陽 앱 속성 P 1 Constanting of the 0 상입 디자인 생 '劉 확장 팩 -원본 《아이이터 새로 고침 Visual 매크로 추가 COM 문서 A Basic 기능 추가 기능 창 퀴드 추가 기능 컨트롤 XML 수정 단추 5 fx * + (K Δ 1 2 3 **Transaction Monitoring Solution V.1** 4 5 6 7 8 Please click on the report on your need 9 10 11 Big Deal You can see deals over 1MM USD and details of them 12 13 14 You can see total volume as of this week by business vertical 15 16 17 You can see volume as of this week by team 18 19 🕅 🔹 🕨 Main / BigDeal / Vol, Summary / Vol, Detail / 🛛 🖛 편집 🛅 III II 80% (

⑦ 작성된 단추에 입력되어 있는 텍스트를 수정하여 'Big Deal'로 입력합니다.

⑧ 같은 방법으로 'Vol.Summary' 시트와 'Vol.Detail' 시트로 이동할 단추도 작성합니다.



혼자서 해보기

▶ 다음 조건을 차례대로 수행하시오.

① 상품명 별로 수량과 매출액 합계를 계산하는 부분합 작업을 매크로로 기록하시오. (매크로 이름 : 상품별매출, 바로 가기 키 : Ctrl+Shift+S)

② 1번에서 작성한 부분합을 실행하는 양식 단추를 작성하시오.

③ 2번에서 작성한 [상품명매출] 매크로 코드를 확인한 후 코드 마지막에 '상품명 매출액 합계가 계 산되었습니다.' 메시지 박스를 표시하는 코드를 추가하시오.

1 2 3		B	C	D	E	F	G	Н
	1	■ 제품	매출내의	4		상품별	매출	
	4	and the second second		C 1710			and the second second	
	3	고객번호	고객이름	성별	상품명	금액	수량	매운액
+	12				모니터 요약		15	636,000
+	22				본체 요약		34	25,120,000
+	28				스피커 요약		18	648,000
+	36		-		FILE OOF	-	20	430,000
	37		Microsoft Excel				87	26,834,000
	38							
	39		6	공별 매물				
	40							
	41				r		1	
	42					확인	1	
	43					_		

① [개발 도구] 탭의 [코드] 그룹에서 [매크로 기록]을 클릭합니다. [매크로 기록] 창이 표시되면 [매 크로 이름]에 '상품별매출'을 입력하고, [바로 가기 키] 입력란을 클릭한 후, 대문자 'S' 키를 눌 러 바로 가기 키에 'Ctrl+Shift+S'로 지정한 다음 <확인> 단추를 클릭합니다.

	19-0-1	Ŧ		15_혼자서해보	7 _before.xlsm	n - Micros	oft Excel		(iii)		×
파일	R R	납입 페이지	레이아웃	수식 데(이터 검토	보기	개발 도구		\$	() — d	F 23
99		# =	1) 📈 🖬 🗠	성		물맵 속성	1 가져	오기 🔒		
Visua		本7F COM	1 110		도 보기	일보	활장 팩	國대보	내기 모양		_
Basic		기능 추가 기	÷ .	모드 웹 대3	화 상자 실행	22 (j	V데이터 새로 고	침	찬		_
	코드	추가 기능		컨트롤			XML		수정		
	B1	•	fx	Ⅰ제품 매출내 9	격						*
1	A B	C	D	E	F	G	Н	I	J	K	-
4	제품	매춬내의	4								
2			•								- 1
3	고객번호	고객이름	성별	상품명	금액	수량	매출액				
4	0001	김재복	남	모니터	42,000	5	210,000				-
5	0002	한주승	남	키보드	25,000	2	50,000				
6	0003	서세운	남	스피커	36,000	1	36,000				
7	0004	조윤서	여	본체	570,000	3	1,710,000				
8	0005	임주주	여	본체	820,000	7	5,740,000				
9	0006	이동자	여	본체	750,000	5	3,750,000				
10	0007	전선자	여	모니터	42,000	1	42,000				
11	8000	정사미	여	모니터	42,000	2	84,000				
12	0009	권민지	여	키보드	25,000	3	75,000				
13	0010	윤신남	남	스피커	36,000	7	252,000				
14	0011	박인성	남	키보드	25,000	1	25,000				
15	0012	양양성	남	모니터	42,000	3	126,000				
16	0013	권은주	여	본체	570,000	2	1,140,000				
17	0014 배출배	역 수리세	난	스피커	36,000	2	72 000	iu:		1	
준비		17.00						100%	• O	0	+
-											
XIL	±7 - (°i -)	Ŧ		15_혼자서해보	7 _before.xlsm	- Micros	oft Excel			- 0	23
X .	り - (* -) 喜	▼ 삽입 페이지	레이아웃	15_혼자서해보 수식 데(기_before.xlsm 이터 검토	n - Micros 보기	oft Excel 개발 도구		\$	- C	8 19 18 19
	り・(* ・ 客	▼ 삽입 페이지	레이아웃	15_혼자서해보 수식 데(기_before.xlsm 이터 검토 성	n - Micros 보기	oft Excel 기개발 도구] 특명 속성	11월 가져	د ۵ ۱ ک	- C	23 7 23
Х I I те	- (* - (* -) (* -) 	▼ 삼입 페이지 	레이아웃	15_혼자서해보 수식 데이 () () () () () () () () () () () () () (기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기	i - Micros 보기	oft Excel 개발 도구 탈 맵 속성 입 확장 팩	·····································	ه 271 471	- e @ - ;	22 7 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8 7 8
XIII Visua Basic	(4 -) 	▼ 답입 페이지	레이아웃	15_혼자서해보 수식 데이 () () () () () () () () () () () () () (기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 화 상자 심행	1 - Micros 보기 원본 (1	oft Excel 개발 도구 틀 멥 속성 을 확장 팩 행 데이터 새로 고	17 가져 18년 내보 집	오기 내기 문서	- 0 () - 6	23 7 23
Visua Basic		↓ 100	레이아웃 (이아웃) (이아 (이아웃) (이아 (이아웃) (이어 (이아 (이아 (이아 ()) (이아 ()) (이아 ()) (이아 ()) (이어 ()) (이어 ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()	15_혼자서해보 수식 데이 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 화 상자 실행) - Micros 보기 민준 생 원본 《	oft Excel 개발 도구 물 앱 속성 입 확장 팩 생 데이터 새로 고 XML	119 가져 행당 내보 집	요기 내기 문서 창 수정	- C () - C	22 7 23
X Usua Basic	9 - (9 -)	▼ 답입 페이지	레이아웃	15_혼자서해보 수식 데(~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 화 상자 실행 2	h - Micros 보기 민준 생 원본 《	oft Excel 개발 도구 클 맵 속성 앱 확장 팩 행 데이터 새로 고 XML	<mark>119</mark> 가져 11년 집	오기 내기 문서 장 수정	- C 0 - C	X ₽ X
Visua Basic	97 - (9 - 1) 8 - 2 9 - 2 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	 ▼ ▲ 페이지 ▲	레이아읏 삼일 농 소일	15.혼자서해보 수식 데(오 고 고 고 디자인 원 코 고 진트를 제품 매출내의	기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 화 상자 실행 역	9 - Micros 보기 원본 (1)	oft Excel 개발 도구 를 맨 속성 을 확장 팩 왕데이터 새로 고 XML	다. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	오기 내기 내기 분서 창 수정		22 R
Visua Basic	57 - (1 - 1) 8 9 8 10	 ▼ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ べ C 	레이아웃 삼일 동 <i>5</i> - D	15_혼자서해보 수식 데(고자인 연구: 모드 웹 대 진트를 제품 매출내의 E	기_before.xlsrr 이터 검토 성 드 보기 화 상자 실행 역 F	i - Micros 보기 원본 《	oft Excel 기별 도구 를 면 속성 을 확장 팩 학데이터 새로 고 XML	마 가져 해가녀보 집 I	오기 내기 문서 장 수정	с с С К	
Visua Basic	·····································		레이아웃 삼일 동 <i>f</i> = D	15_혼자서해보 수식 데(~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 화 상자 실행 역 F	h - Micros 보기 원본 《	oft Excel 기별 도구 문법 속성 알 확장 팩 같데이터 새로 고 XML H	2 가져 2 내보 1	2기 내기 문서 장 수정	с с С К	×
Visua Basic	비가 · (가 ·) · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		레이아웃 삼일 동	15_혼자서해보 수식 데(고 고 오 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고 고	기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 화 상자 실행 역 F	h - Micros 보기 원본 《	oft Excel 개발 도구 을 면 속성 을 확장 팩 학데이터 새로 고 XML H	다. 1 1 1 1 1 1	요 오기 내기 문서 장 수정	- C 2 - C K	
Visua Basic	·····································	 ♥ 페이지 ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	레이아웃 삼일 동 주 미크로 매크로	15_혼자서해보 수식 데(고 고 여 수) 모드 웹 대 진트를 1 제품 매출내 (E 기록 2 이름(<u>()</u>): E Hente (<u>)</u>):	기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 화 상자 실행 격 F) - Micros 보기 원본 《	oft Excel 개발 도구 을 면 속성 열 확장 팩 왕데이터 새로 고 XML H	다. 1 1 1 1 1 1	오기 내기 내기 문서 장 수정	- C & - C K	
Visua Basic	비 기 · (신 · · · · · · · · · · · · · · · · ·		레이아웃 삼일 동 자 미크로 매크로 고 고	15_혼자서해보 수식 데(고 고 여 수) 모드 웹 대 전트론 제품 매출내역 E 기록 C 이용(M): 감별매출	기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 과 상자 실행 격 F) - Micros 보기 원본 《	oft Excel 개발 도구 을 면 숙성 열 확장 팩 왕데이터 새로 고 XML H	대 가져 에 내보 집 I	오기 내기 내기 J	с — С С К	
Visua Basic	비 미크로 전 미크로 전 코드 B1 A B 고객번호 0001 0002 0002		레이아웃 삼일 동 파크로 매크로 내크로 다 다	15_혼자서애보 수식 데(고 고 크 고 고 크 고 프 진트를 웹 대 진트를 제품 매출내역 E 기록 E 이름(<u>M</u>): 품별매출 가기 키(K): r(KS): r(KS):	기_before.xlsm 이터 검토 도보기 과 상자 실행 역 F	보기 보기 원본 《	oft Excel 기반 도구 을 면 숙성 알 확장 팩 행 데이터 새로 고 XML H	대 가져 에 내보 집 I	오기 내기 내기 로서 창 수정	с е (2) — с К	
Visua Basic	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		레이아옷 삼약 동 자 미크로 매크로 바르 :	15_혼자서해보 수식 데(고로 입 유 고로 입 대 건드로 입 대 건드로 기록 리에플(<u>M</u>): '홈별매출 가기 키(<u>K</u>): rt-Shift S	기_before.xlsm 이터 검토 도보기 과 상자 실행 격 F	보기 보기 원본 G	oft Excel 기발 도구 을 면 속성 을 확장 팩 왕 데이터 새로 고 XML H	대 가져 에 내보 집 I	오기 내기 내기 문서 중 수정	K	
Visua Basic	비 미크로 (3) 미크로 (3) 미크로 (3) 프드 B1 A B 지 품 2객변호 0001 0002 0003 0004 0004		레이아옷 삼일 동 자 미크로 매크로 나라로: 다 대 민 문 문	15_혼자서해보 수식 데(고 고 () 고 고 () 고 고 () 고 고 () 고 고 () 가 적 대중 대중 비재품 매출내(E 기록 리 이름(<u>M</u>)): (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S)	기_before.xlsm 이터 검토 성 도보기 과 상자 실행 격 F	보기 보기 원본 《	oft Excel 기발 도구 을 면 속성 을 확장 팩 왕 데이터 새로 고 XML H 위 오 오 오	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	오기 내기 내기 J	K	
Image: Second	·····································	▼ ば입 페이지 ● ● <t< td=""><td>레이아웃 삼일 동 메크로 메크로 대크로 신 나로 : Ct 메크로</td><td>15_혼자서해보 수식 데(고 고 속 (고 고 (고 고 속 (고 고 (고 (</td><td>기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 과 상자 실행 격 F</td><td>보기 보기 원본 에</td><td>oft Excel 기방 도구 을 면 속성 을 확장 팩 왕데이터 새로 고 XML H H</td><td>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td>오기 내기 내기 J</td><td>K .</td><td></td></t<>	레이아웃 삼일 동 메크로 메크로 대크로 신 나로 : Ct 메크로	15_혼자서해보 수식 데(고 고 속 (고 고 (고 고 속 (고 고 (고 (기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 과 상자 실행 격 F	보기 보기 원본 에	oft Excel 기방 도구 을 면 속성 을 확장 팩 왕데이터 새로 고 XML H H	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	오기 내기 내기 J	K .	
Image: Constraint of the second se	····································		레이아웃 삼일동 ★ 미크로 미크로 다 다 대 고 달 양(15_혼자서해보 수식 데(고로 역간 모드 입 대 건드로 1 제품 매출내 (E 기록 2 이용(<u>M</u>): 품별매 8 이용(<u>M</u>): 품별매 2 기록 2 이용(<u>M</u>): 품별매 2 기록 2 기록 2 기록 2 기록 2 기록 2 기록 2 기록 2 기록	기_before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 과 상자 실행 격 F	로기 보기 원론 G	oft Excel 개발 도구 을 면 속성 실 확장 팩 학데이터 새로 고 XML H	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	오기 내기 내기 J	K	
Image: Constraint of the second se	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	▼ 실입 페이지 <t< td=""><td>레이아웃 삼일 동 모 미크로 바로: (1 미크토 월명()</td><td>15_혼자서해보 수식 데(고로 역 (고로 역 (고로 역 (일 다. 고로 역 (에 대 고로 역 (에 대 전트를 에 대 문 기록 이용(<u>M</u>): 동품발매 읍 이용(<u>M</u>): 동품발매 읍 기기 키(<u>K</u>): (1+Shift+ <u>S</u>] 라장 위치(<u>I</u>): (제 등 합 문서 <u>D</u>):</td><td>기_before.xlsm 이터 검토 성 도보기 과 상자 실행 격 F</td><td>로기 보기 원본 《</td><td>oft Excel 개발 도구 을 면 속성 을 확장 팩 학 데이터 새로 고 XML H R R X</td><td>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td>오기 내기 내기 J</td><td>K</td><td></td></t<>	레이아웃 삼일 동 모 미크로 바로: (1 미크토 월명()	15_혼자서해보 수식 데(고로 역 (고로 역 (고로 역 (일 다. 고로 역 (에 대 고로 역 (에 대 전트를 에 대 문 기록 이용(<u>M</u>): 동품발매 읍 이용(<u>M</u>): 동품발매 읍 기기 키(<u>K</u>): (1+Shift+ <u>S</u>] 라장 위치(<u>I</u>): (제 등 합 문서 <u>D</u>):	기_before.xlsm 이터 검토 성 도보기 과 상자 실행 격 F	로기 보기 원본 《	oft Excel 개발 도구 을 면 속성 을 확장 팩 학 데이터 새로 고 XML H R R X	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	오기 내기 내기 J	K	
 Ime Ime Visua Basic Ime Visua Basic Ime I	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	▼ 실입 페이지 추가 COM 추가 COM 추가 COM 추가 가 * • C C 고객이름 김재복 한주승 서세운 조용서 임주주 이동자 전선자 정사미 고미지	리이아옷 상임 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	15_혼자서해보 수식 대(고자인 교 코 고자인 교 코 전드로 웹 대 전드로 웹 대 전드로 제 제 문 매출내 (E 기록 리 이용(<u>M</u>): 품볼페출 7)지키(<u>K</u>): 1-4Shift+[S] 2 저장 위치(<u>J</u>): 4 저장 위치(<u>J</u>):	기_before.xlsm 이터 검토 성 도보기 과 상자 실행 격 F	로기 보기 원론 《	oft Excel 개발 도구 을 면 속성 을 확장 팩 학 데이터 새로 고 XML H 문 문 포 ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	오기 내기 내기 J	K	
Imp Imp Visua Basic Imp	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		러이아옷 상 산 오 가 메크로 매크로 바로 : 매크로 월 명((15_혼자서해보 수식 데(고 관 여) 고 한 여 대 전트를 웹 대 전트를 제 제품 매출내 (E 기록 C 이름(<u>M</u>): 품볼매출 가기 키(S): rh+shift+[S] 2 저장 위치(D): t 저장 위치(D):	기_before.xlsm 이터 검토 도보기 과 상자 실행 격 무	호인	oft Excel 개발 도구 말 속성 활장 팩 왕 데이터 새로 고 XML H H	대 가져 영 내보 진	오기 내기 내기 J	K	
Image: Constraint of the second sec	B1 A B C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		리이아옷 상 산 오 가 메크로 배로 : 배로 : 월 명()	15_혼자서해보 수식 데(고수) 교급 : 기록 관태 기록 1 제품 매출내역 E 기록 2 미름(<u>M</u>): *품별매출 가기 키((S): rt+Shift S] 로 저장 위치(I): *재 통합 문서 D):	기 before.xlsm 이터 검토 도보기 과 상자 실행 격 구	· Micros 보기 원론 (G	oft Excel 기발 도구 을 면 속성 을 확장 팩 참정 데이터 새로 고 XML H 위 오 오 오 오 오 오 오 오	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	오기 내기 내기 문서 주정	K	
Image: Constraint of the second sec	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		리이아웃 상일 등 산일 파크로 매크로 대크로 업 명 일 일 일	15_혼자서해보 수식 데(고 고 (고 (기 before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 과 상자 실행 격 구 	보기 보기 원본 《 중 확인	oft Excel 기방 도구 말 속성 을 확장 팩 왕 데이터 새로 고 XML H 및 X · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	오기 내기 내기 J	K	
Image: Constraint of the second sec	Image Image Im	▼ ば일 페이지 ● ●	레이아웃 상 산일 ·	15_혼자서해보 수식 데(고 고 (고 고 (고 고 (고)) 고 고 (고) (-) (-	기 before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 과 상자 실행 격 구 F 29,000 42,000 42,000 570,000	호 보기 원론 영 중 중	oft Excel 기방 도구 을 면 속성 을 확장 팩 왕데이터 새로 고 XML H 문 오 조	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	오기 내기 내기 J	K	
Image: Constraint of the second sec	■ 1 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	▼ ば일 페이지 ● ● <t< td=""><td>레이아웃 삼일 * 메크로 배로: CC 메크트 설명() 월 명() 문 남 나</td><td>15_혼자서해보 수식 데(고 고 속 고 고 속 일 고 역 일 고 역 일 고 속 일 고 속 인 국 章 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td>기 _ before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 과 상자 실행 격 구 F </td><td>보기 보기 원봉 영 G S S S S S S S S S S S S S S S S S S</td><td>oft Excel 기방 도구 말 역 속성 을 확장 팩 약 데이터 새로 고 XML H R R R X XML T C R C R C R C R C R C R C R C R C R C</td><td>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td>2기 내기 내기 J</td><td>K .</td><td></td></t<>	레이아웃 삼일 * 메크로 배로: CC 메크트 설명() 월 명() 문 남 나	15_혼자서해보 수식 데(고 고 속 고 고 속 일 고 역 일 고 역 일 고 속 일 고 속 인 국 章 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	기 _ before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 과 상자 실행 격 구 F 	보기 보기 원봉 영 G S S S S S S S S S S S S S S S S S S	oft Excel 기방 도구 말 역 속성 을 확장 팩 약 데이터 새로 고 XML H R R R X XML T C R C R C R C R C R C R C R C R C R C	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2기 내기 내기 J	K .	
Image: Constraint of the second sec	비교로 교 기 이이기 0002 0003 0004 0005 0006 0007 0008 0009 0010 0011 0012 0013 0011 0012 0013 0014	▼ 페이지 ☆ 파이지 ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ○ ☆ ○ ☆ ○ ☆ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	리이아옷 상임 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	15_혼자서해보 수식 대(고관) 교육, 고관 2 고 프 2 그	기 _before.xlsm 이터 검토 성 드 보기 과 상자 실행 격 구 F 	보기 보기 원봉 영 영 종 (() () () () () () () () ()	oft Excel 기방 도구 말 속성 일 확장 팩 약데이터 새로 고 XML H R R R R R R R R R R R R R R R R R R	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2기 내기 내기 J	K .	

② [상품명] 열을 기준으로 데이터를 정렬하기 위해 [상품명] 열 임의의 셀 [E5]셀을 클릭하여 선택한 후 [데이터] 탭의 [정렬 및 필터] 그룹에서 [텍스트 오름차순 정렬]을 클릭합니다. 부분합을 계산하기 위해 [데이터] 탭의 [윤곽선] 그룹에서 [부분합]을 클릭합니다.

	17 - (21 - -	Ŧ	1	15_혼자서해	보기_before.xls	m - Micros	oft Excel		0		ж
파일	홈 십	삽입 페이지	레이아웃	수식 [데이터 검토	보기	개발 도구		6	🕜 — d	P 83
외부 데(가져오기	이터 모두 새! 기 * 고침 *	<mark>명</mark> 연결 로 약 속성 6월 연결 편집 연결	공 이 전 이 전	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	¥ 지우기 ॐ 다시 적용 ☞ 고급 터	텍스트 중 나누기 항	· 문 제거 변 가상 데이터 도구	터 유효성 검사 * 분석 *	 	룸 ▼ ⁻ 룸 해제 * ⁻ 분합 운곽선	and hind the
	E5	• (=	fx 7	보드							~
A	В	С	D	E	F	G	Н	I	j.	K	-
1	■ 제품	매출내역	1								
3	고객번호	고객이름	성별	상품명	금액	수량	매출액				
4	0001	김재복	남	모니티	42,000	5	210,000				-
5	0002	한주승	남	키보드	25,000	2	50,000				-
6	0003	서세운	남	스피커	36,000	1	36,000				
7	0004	조윤서	여	본체	570,000	3	1,710,000				
8	0005	임주주	여	본체	820,000	7	5,740,000				

X 🚽 🤊	• (% - =	15_혼자서	해보기_before.xls	sm - Microsoft Excel	
파일	홈 삽입 페이지 리	11이아웃 수식	데이터 검호	토 보기 개발도구	۵ 🕜 🗆 🗗 ٤
화 외부 데이터 가져오기 •	[2] 면결 면결 모두 새로 고침 ▾ ☞ 연결 편집	라 공학 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기 기	♥ 〒 지우기 ◎ 다시 적용 ♥ 고급		 → 그룹 * ● 등 → 그룹 해제 * ● 등 ● 그룹 해제 * ● 등
	연결	정렬 및	골터	데이터 도구	윤곽선 54
E5	• (ƒ∗ 모니터			1

③ [그룹화할 항목]에 [상품명]을 선택하고, [부분합 계산 항목]에서 [수량]에 체크한 후, [매출액] 이 미 선택된 것 확인하고, <확인> 단추를 클릭합니다.

X -	9-(-		15_혼자서해보기_b	efore.xlsm -	Microsoft Exce	Ļ		0	- 0	23
파일	8	삽입 페이지	레이아웃	수식 데이터	검토	보기 개발	도구		۵	() -	d 23
외부 데 가져오	이터 모두 새 기 * 고침 *	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	다. 	정렬 및 필터 정렬 및 필터	2기 때 1적용 때 1 석용 백:	스트 중복된 누기 항목 제거 데	10 데이터 10 통합 13 가상 이터 도구	터 유효성 검사 * 분석 *	수 그 수 그 1 1 1 1 1 1 1 2	를 ▼ 를 해제 ▼ 분합 목선	and had been
	B3	• (*	fx I	1객번호							*
A	В	С	D	E	F	G H	-	I	J	K	-
1	■ 제품	두 매출내 역	4	부분합 그룹화할 항목(<u>A</u>):		8 X					
3	고객번호	고객이름	성별	상품명			-				
4	0001	김재복	남	사용할 함수(민):			000				
5	0007	전선자	여	합계			000				
6	0008	정사미	여	부분합 계산 양목(<u>U</u>) - 고객이를	£1		000				
7	0012	양양성	남	성별		<u> </u>	000				
8	0015	한송이	여	상품명 금액		E	000				
9	0020	김동찬	남	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			000				
10	0023	강니나	남				000				
11	0028	박찬래	남	☑ 새로운 값으로 대	치(<u>C</u>)	(D)	000				
12	0004	조윤서	여	- 그룹 사이에서 폐	이지 나누기(야 표시(S)	E	000				
13	0005	임주주	여				000				
14	0006	이동자	여	모두 제거(<u>B</u>)	확인	취소	000				
15	0013	권은주	여	근세 3	70,000	Z 1,140	,000				
16	0018	000	남	본체 8	20,000	5 4,100	,000				
17	1 0019 제 매출내	역사으면	Ct	보체 위	20.000	2 1.640	000	iui.			*
준비								100% -)	0	+

④ 화면 왼쪽 상단2 를 클릭하여 요약 행만 표시한 후, 매크로 기록을 중지하기 위해[개발 도구] 탭의 [코드] 그룹에서 [기록 중지]를 클릭합니다.

X . · · ·	-	15_혼자/	†해보기_before.xlsr	n - Microsoft I	Excel			×
파일 홈	삽입 페이지 8	베이아웃 수식	데이터 검토	보기	개발 도구		۵ 🕜 🗆	er 23
외부 데이터 모두 사 가져오기 * 고침	● 연결 ● 속성 #로 ♥ 연결 편집	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	▼ 지우기	텍스트 중복위 나누기 항목 저	I 데이터 위 I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	우효성 검사 * 역 *	 → 그룹 * → 그룹 해제 * 師 부분합 	94 - 14
	연결	정렬 및	! 필터		데이터 도구		윤곽선	19
E5	• (*	fx						~
1 2 3 🖌 A	B	C D	E	F	G H	I	J	-
x 🖌 🖌 - (* -	-	15_혼자	서해보기_before.xls	m - Microsoft	Excel			×
파일 홈	삽입 페이지 :	레이아웃 수식	데이터 검토	보기	개발 도구		🗅 🚷 ۵	6 X
Visual 매크로	추가 COM 기능 추가 기능	값입 디자인 물 ▼ 모드	🚰 속성 😺 코드 보기 📲 대화 상자 실행	원본 (1) G	! 속성 남장 팩 이터 새로 고침	📑 가져오기 🔠 내보내기		
코드	추가 기능	컨	트롬		XML		수정	
5	- (a	£						10

⑤ [상품별매출] 매크로를 실행하는 양식 단추를 작성하기 위해 [개발 도구] 탭의 [컨트롤] 그룹에서 [삽입]을 클릭한 다음, [양식 컨트롤] 범주의 [단추]를 선택하고 워크시트의 적절한 위치에 드래그하여 단추를 작성합니다.

	9 • (1) •	-		15_혼자	서해보기_befor	e.xlsm - Micros	oft Excel				e ×
파일	홈	삽입 페	이지 레이아웃	수식	데이터	검토 보기	개발 5	2 7		۵ 🕜	
Visual I Basic		추가 (기능 추) 주가 7	COM 가기능 나동 04 4	다자인 모드 컨트롤	중 속성 중 코드 보기 1 대화 상자 실	원본 ()	▶ 맵 속성 확장 팩 ↓ 데이터 ↓ ↓	<mark>배</mark> 가 생란내 내로 고침 (ML	져오기 보내기	문서 장 수정	
	E5	+ (=	f. 🛋		0						*
1 2 3	A	В	CAct	·····································	E	F	G	Н	I	1	
	1 2 3	제품	매출 -	이 가 🔊	= 回 11 ≓ 次 		ちん	順추애			
F IT	12	Tool Gas	포크에콤	de	PLIFI 90	14(15	636,000			
÷	22				보체 요약		34	25.120.000			
+	28				스피커요의	华	18	648,000			
+	36				키보드 요약	갹	20	430,000			
-	37				총합계		87	26,834,000			
	38										
	39										
	40										
	41										
	42										
	43										
	44										
	45										
14 a b 1	46 배출L	। <u>ख्र</u>				1	¢	ini.		1	▶ []
준비								田口田 100	>% (−) −	0	- ÷ "

⑥ [매크로 지정] 창이 표시되면 [상품별매출] 매크로를 선택한 후, <확인> 단추를 클릭합니다.



 ⑦ 단추의 텍스트를 변경하기 위해 단추에 입력되어 있는 텍스트를 드래그하여 선택한 후 '상품별 매 출' 을 입력합니다. 워크시트 임의의 셀을 클릭하여 단추 작성을 완료합니다.

	9 - 0	- -	15_혼자	서해보기	_before.xlsm - Mic	rosoft Excel		그러지 또	1 7		×
파일	10 ^{IB}	삽입 페	이지 레이아웃	수식	데이터 검토	보기	개발 5	구 서식	_	۵ 🕜 🗆	d 23
Visual 0 Basic 코		추가 (기능 주· 추가 7	COM 삼입 가 기능 1동	디자인 모드 컨	(1) 속성 (2) 코드 보기 웹 대화 상자 실행 (트롤	100 원 원 원	맵 속성 확장 팩 데이터 시)	태가 공문내 배로 고집 ML	져오기 보내기 문 경	서방장	
단	추 1	- (=	f _x								*
1 2 3	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ĭ	J	E
	1	■ 제품	매출내역	1		상품별 미	H출 입				
	3	고객번호	고객이름	성별	상품명	금에	수량	매출액			
+	12				모니터 요약		15	636,000			
+	22		1		본체 요약		34	25,120,000			
+	28				스피커 요약		18	648,000			
+	36				키보드 요약		20	430,000			
	37				총합계		87	26,834,000			-
	38										
	39										
	40										
	41										
	42										
	43										
	44										
	45										
14 4 b bi	46 매축!	H@ 🦣				114	-	101		1	•
편집 📍						L .		III III 100	3% ()	- 1	0

⑧ 코드 추가를 위해 [개발 도구] 탭의 [코드] 그룹에서 [매크로]를 클릭한 후, [상품별매출] 매크로가 선택된 상태로[매크로] 창이 표시되면 [편집] 버튼을 클릭합니다.



④ Visual Basic 편집기 창이 표시되면 코드 마지막 줄 'End Sub' 앞을 클릭한 후, Enter 키를 눌러 빈 줄을 삽입한 후, 삽입된 줄에 'MsgBox "상품별 매출 합계가 계산되었습니다." 코드를 입력하고, 화면 오른쪽 상단 [닫기] 버튼을 클릭하여 Visual Basic 편집기 창을 닫습니다.



⑩ 워크시트에 작성되어 있는 양식 단추를 클릭하여 수정된 매크로대로 메시지 박스가 표시되는지 확인
 한 후, <확인> 단추를 클릭합니다.

	7 · (1) ·	- -		15_혼자	서해보기_before.xls	m - Microso	oft Excel				*
파일	10/8	삽입 페(이지 레이야웃	수식	데이터 검토	E 보기	개발 5	17		۵ 🕜 🗆	er 23
Visual 매 Basic 코		추가 C 기능 추가 주가 기	COM 삽입 가기능 ·	디자인 모드 컨	☞ 속성 ☞ 코드 보기 웹 대화 상자 실행 !트롤	원본 ()	·맵 속성 확장 팩 데이터 /)	11 전 11 전 11 전 11 전 11 전 11 전 11 전 11 전	져오기 보내기 문	2 문서 창 누정	
E	12	• (**	<i>f</i> * 모	니터요	약						¥
1 2 3	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	-
	1	■ 제품	매출내역	벽		상품별 [배출				
-	3	고객번호	고객이름	성별	상품명	금액	수량	매출액			
+	12				모니터 요약		15	636,000			
+	22				본체 요약		34	25,120,000			
+	28				스피커 요약		18	648,000			
+	36				키보드 요약		20	430,000			_
	37				총합계		87	26,834,000			=
	38										
	39										
	40										_
	41										_
	42										
	43										
	44										_
	45										-
14 4 b bl	46	H04 07				114	0	ler.		1	*
준비 📍		-11-23 (201984)						II II 10	0% —	0	+

	9 - (°	- -		15_혼지	서해보기_before.xk	sm - Microso	ft Excel		Ē		53
파일	흄	삽입 페	이지 레이어	·웃 수식	데이터 검호	토 보기	개발 5	27		ه 🕜 ه	- @ X
Visual D Basic		추가 (가능 추가 주가 7	COM (가기능	않의 디자인 모드 전	중 속성 중 고드 보기 웹 대화 상자 실행	원본 (0)	'맵 속성 확장 팩 데이터)	11 전 11 	져오기 보내기	문서 창 수정	
		- (*	f _x	모니터							
1 2 3		В	С	D	E	F	G	Н	I	J	5
	1	■ 제품	매출니	H역		상품별 [매출				
	3	고객번호	고객이	름 성별	상품명	금액	수량	매출액			
+	12				모니터 요약		15	636,000			
+	22				본체 요약		34	25,120,000			
+	28				스피커 요약		18	648,000			
Image: Second seco		x	430,000								
Image: Second seco											
Image: Section of the section of t											
Image: Second state of the second											
Image: Second seco											
	41					확인					
Image: Second state st		_									
	45			_							
Image: Second state of the second											
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・										
4 4 5 5	매출	내역 / 🏷 /				1		10		1	► I
준비								■□□□ 10)% (=) —	0	-+